



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "KAROL WOJTYŁA"

Largo Mons. G. Gervasoni, 1 - 20024 - Garbagnate Milanese (Mi)

Tel.: +39 02 9955018

Cod. Univ. Off. UFRIUJ - Cod. Fisc. 97632150153 - Cod. Mecc. MIIC8EK004

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>

Regolamento interno "Banca ore"

Viene formalizzato un regolamento per quei docenti che **su base volontaria** aderiscano ad uno scambio, per compensazione, tra le ore **effettivamente impiegate** per sostituire colleghi assenti e le ore di permessi brevi o altro secondo quanto stabilito nel punto successivo.

Viene così istituita una **banca ore** nel rispetto del CCNL del comparto scuola vigente senza aggravii di spesa per l'amministrazione pubblica.

I docenti che non desiderano aderire possono tuttavia indicare la loro disponibilità a svolgere ore eccedenti a pagamento. Tale indicazione va fornita ad inizio d'anno.

I collaboratori del DS e i referenti di plesso ne terranno apposito registro da aggiornare alla segreteria del personale.

Anche i docenti aderenti alla banca ore possono svolgere ore di sostituzione a pagamento, una volta terminato il loro "tesoretto" orario in conto recupero.

Art. 1 Banca delle ore – conto individuale del docente

A ciascun docente che aderisce viene intestato un conto individuale in cui saranno immesse e prelevate le ore. Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare (sostituzione di docenti assenti), oltre l'orario di cattedra, autorizzate dal Dirigente Scolastico (non sono da considerarsi tali le ore di partecipazione ad uscite didattiche e viaggi d'istruzione).

Ogni docente può mettere a disposizione da 1 a 4 ore annuali su base volontaria. L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL. Art. 16 – commi 1 e 3;

Art. 2 Pareggio di "bilancio"

Il periodo di riferimento si basa sull'intero anno scolastico. Il calcolo delle ore a debito e credito viene tenuto dai collaboratori del DS e dai docenti responsabili di plesso. Di tale calcolo i collaboratori del DS e i responsabili di plesso forniscono regolare report mensile alla segreteria del personale. Il docente è tenuto a tenerne un calcolo individuale. Una volta raggiunto il "pareggio" ciascun docente, previa comunicazione scritta al DS, può ritirare la propria disponibilità al C.S.S. e, qualora lo desiderasse, può mantenere la disponibilità a pagamento (come ora eccedente). Il docente non potrà ritirare la propria adesione al C.S.S. se non si trova nelle condizioni di pareggio.

Art. 3 Condizioni di utilizzo

Le condizioni per il funzionamento della banca delle ore sono le seguenti:

1. ciascun docente aderente metterà fino a quattro ore a disposizione in un anno, oltre il suo orario di cattedra, per eventuali sostituzioni di colleghi assenti;
2. ciascun docente nel corso dell'anno si potrà trovare in pareggio, a debito oppure a credito nei confronti della banca delle ore;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "KAROL WOJTYŁA"

Largo Mons. G. Gervasoni, 1 - 20024 - Garbagnate Milanese (Mi)

Tel.: +39 02 9955018

Cod. Univ. Uff. UFRIUJ - Cod. Fisc. 97632150153 - Cod. Mecc. MIIC8EK004

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>

3. Per condizioni di credito è previsto il recupero tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL. Art. 16 – commi 1 e 3.

4. le ore messe a disposizione del docente come banca ore saranno inserite nella banca ore, **se e solo nel caso in cui il docente abbia svolto la sostituzione in classe.**

Art. 4 Priorità

Qualora in una determinata ora vi siano più docenti a disposizione, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

- docenti con ore a disposizione facenti parte dell'orario di cattedra
- docenti che non aderiscono alla banca ore e che devono recuperare permessi brevi
- docenti aderenti alla banca ore che siano maggiormente in debito oppure meno a credito.

In ogni caso la priorità sarà per i docenti della stessa classe.

Art. 5 Diritti e doveri

La fruizione delle ore accantonate deve tenere conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha in uso ed essere autorizzate dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico può decidere di differire il periodo individuato dal docente per la fruizione delle ore accantonate, nel caso in cui sopraggiungano particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibili e comunque in presenza di valide motivazioni.

Art. 6 Bilancio a fine anno scolastico

Tutti i conti della banca delle ore saranno chiusi al 31 maggio di ciascun anno scolastico.

L'obiettivo della dirigenza e dei docenti è quello di chiudere tutti i conti in pareggio. Qualora ciò non si verificasse si possono avere due differenti situazioni:

1. il conto del docente è a credito. In tal caso al docente sarà riconosciuto un contributo prelevato dal capitolo "ore eccedenti" del bilancio.
2. il conto del docente è a debito. In tal caso il debito di ore potrà essere recuperato con altre attività didattiche diverse dalle semplici sostituzioni, come recuperi e sportelli, anche eventualmente in orario pomeridiano.

Art. 7 Docenti non aderenti al contratto

Nei confronti dei dipendenti che non aderiscano alla banca ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL.

Art. 8 Considerazioni finali e conclusive

L'andamento della banca delle ore viene monitorata al fine di favorirne l'utilizzo individuando eventuali modalità aggiuntive ad integrazione del presente regolamento. ***Il presente regolamento riveste carattere sperimentale ed il buon funzionamento dell'iniziativa è subordinato da un lato al senso di responsabilità di ciascun docente e, dall'altro, alla disponibilità del Dirigente Scolastico,***

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadoman
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "KAROL WOJTYŁA"

Largo Mons. G. Gervasoni, 1 - 20024 - Garbagnate Milanese (Mi)

Tel.: +39 02 9955018

Cod. Univ. Uff. UFRIUJ - **Cod. Fisc.** 97632150153 - **Cod. Mecc.** MIIC8EK004

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - **Pec:** miic8ek004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>

sempre nell'ambito del quadro normativo vigente. Tutti i docenti ed il Dirigente scolastico si impegnano a verificarne e confermarne la validità al termine dell'anno scolastico in corso.