



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "KAROL WOJTYŁA"

Largo Mons. G. Gervasoni, 1 - 20024 - Garbagnate Milanese (Mi)

Tel.: +39 02 9955018

Cod. Univ. Uff. UFRIUJ - Cod. Fisc. 97632150153 - Cod. Mecc. MIIC8EK004

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>

Сайт: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

Прочее: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 7

Garbagnate Milanese, [Inserire Data]

- A tutto il personale Docente e ATA
 - Ai Responsabili di Plesso
 - Al DSGA e agli Uffici di Segreteria
 - Agli Atti / Al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni e criteri generali per la fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/1992 (art. 33). Obbligo di programmazione mensile, modalità di presentazione tramite Registro Elettronico, regolamentazione assenze improvvise, autocertificazione per referenti plurimi e responsabilità legali e disciplinari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*), ed in particolare l'art. 33 e successive modificazioni;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*), ed in particolare l'art. 1, comma 2, e l'art. 5, relativi alla gestione delle risorse umane rivolta all'efficienza e alla continuità dei servizi pubblici, nonché gli artt. 55 e successivi in materia di responsabilità disciplinare;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 105, che ha modificato l'art. 33, comma 3, della L. 104/1992, eliminando il principio del "referente unico dell'assistenza" e consentendo a più aventi diritto di fruire alternativamente dei permessi per lo stesso soggetto disabile in situazione di gravità;
- **RICHIAMATE** le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13/2010 (par. 7) e n. 1/2012, le quali stabiliscono che l'amministrazione ha la facoltà di richiedere una programmazione preventiva dei permessi al fine di contemperare il diritto all'assistenza con le esigenze organizzative e la continuità del pubblico servizio;
- **VISTE** le Circolari INPS n. 45/2011 e n. 39/2023, unitamente al Messaggio INPS n. 4143/2023 circa le modalità applicative della condivisione dei permessi tra più referenti;
- **VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*), con particolare riguardo agli articoli 47, 75 e 76 sulle conseguenze amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci;
- **VISTI** gli artt. 483 e 495 del Codice Penale sulla falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico;
- **RICHIAMATO** il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "KAROL WOJTYŁA"

Largo Mons. G. Gervasoni, 1 - 20024 - Garbagnate Milanese (Mi)

Tel.: +39 02 9955018

Cod. Univ. Uff. UFRIUJ - Cod. Fisc. 97632150153 - Cod. Mecc. MIIC8EK004

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>Сайт: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

- **CONSIDERATA** la necessità inderogabile di contemperare i diritti tutelati dalla L. 104/1992 con il fondamentale ed essenziale diritto agli studi degli alunni, garantendo la continuità didattica e il regolare funzionamento dei servizi scolastici ed amministrativi dell'Istituto;

EMANA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

Ai sensi delle Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13/2010 e n. 1/2012, il datore di lavoro pubblico ha il compito e la responsabilità di richiedere al dipendente la **programmazione preventiva** dei permessi ex art. 33 L. 104/1992.

Si ribadisce espressamente che, per espressa previsione normativa e giurisprudenziale, **la richiesta del permesso presentata con preavviso minimo o all'ultimo momento costituisce per legge una rigorosa ECCEZIONE e non la norma e deve essere opportunamente documentata**. La fruizione non programmata deve essere limitata esclusivamente a casi di forza maggiore o a improvvise ed improcrastinabili esigenze assistenziali non prevedibili, che dovranno essere idoneamente giustificate.

1. Calendario dei Permessi e Inoltro tramite Registro Elettronico

Tutto il personale beneficiario dei permessi di cui alla L. 104/1992 (sia per sé stesso che per l'assistenza a familiari disabili) è tenuto a pianificare la fruizione dei permessi adottando le seguenti modalità operative:

1. **Presentazione del Calendario:** Il personale deve presentare un **calendario di fruizione almeno mensile** o, entro e non oltre il **giorno 25 del mese precedente** a quello interessato dalla pianificazione.
2. **Modalità Esclusiva d'Inoltro:** Tutte le istanze di permesso programmato dovranno essere inoltrate **esclusivamente utilizzando la specifica funzione presente sul Registro Elettronico** in uso presso l'Istituto. Non saranno accolte richieste verbali o presentate su canali non ufficiali.
3. **I calendari andranno inviati esclusivamente via mail alla mail istituzionale:**
miic8ek004@istruzione.it
 1. **Il personale ATA** all'attenzione della Signora Michela Landucci
 2. **I docenti della primaria** all'attenzione della signora Anella Pastorino
 3. **I docenti dell'infanzia e della secondaria** all'attenzione della signora Annalisa Di Pasquale

2. Gestione delle Assenze Improvvise e Unplanned (Deroga Eccezionale)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "KAROL WOJTYŁA"

Largo Mons. G. Gervasoni, 1 - 20024 - Garbagnate Milanese (Mi)

Tel.: +39 02 9955018

Cod. Univ. Uff. UFRIUJ - Cod. Fisc. 97632150153 - Cod. Mecc. MIIC8EK004

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>Sito Web: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

In presenza di situazioni contingenti, impreviste e indifferibili che impediscano la fruizione secondo il calendario pianificato:

- **Comunicazione Preventiva (Docenti e ATA):** La richiesta del permesso per assenza improvvisa dovrà essere **obbligatoriamente anticipata alla Segreteria scolastica via e-mail o telefono tra le ore 07:30 e le ore 08:00** del giorno stesso di fruizione.
- **Informativa al Responsabile di Plesso (solo per i Docenti):** Il personale docente, oltre a contattare la Segreteria, **ha l'obbligo tassativo di informare contestualmente il Responsabile di Plesso** nella medesima fascia oraria (07:30 - 08:00), consentendo l'immediata ed efficace riorganizzazione dell'orario di lezione, della vigilanza e della sostituzione per la sicurezza degli alunni.
- L'istanza sul Registro Elettronico andrà poi regolarizzata il prima possibile.

3. Fruizione Condivisa tra più Referenti (Co-assistenza) e Autocertificazione

A seguito dell'abrogazione della figura del "referente unico" (D.Lgs. 105/2022), più dipendenti aventi diritto possono fruire alternativamente dei permessi per l'assistenza al medesimo familiare con disabilità grave, fermo restando il limite massimo di **3 giorni mensili complessivi** per il soggetto assistito.

Per tutti i dipendenti che fruiscono di permessi in regime di co-assistenza/condivisione:

- a. **Obbligo di Autocertificazione:** All'istanza sul Registro Elettronico andrà **obbligatoriamente allegata un'autocertificazione** (resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000). Il modello ufficiale sarà a breve reso disponibile e scaricabile dal sito istituzionale dell'Istituto nella sezione *Modulistica Personale*.
- b. **Contenuto della Dichiarazione:** Con tale atto il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale:
 1. Che l'altro/gli altri referenti per il medesimo soggetto disabile **non fruiscono del permesso nella stessa giornata** (divieto di fruizione simultanea) o (nel solo caso degli ATA) nelle stesse ore;
 2. Il dettaglio dei **giorni/ ore (per gli ATA) già fruiti o programmati dagli altri referenti nello stesso mese** per la medesima persona assistita, al fine di attestare il rispetto della soglia dei 3 giorni mensili complessivi legali.

4. Congedo straordinario retribuito di durata massima biennale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "KAROL WOJTYŁA"

Largo Mons. G. Gervasoni, 1 - 20024 - Garbagnate Milanese (Mi)

Tel.: +39 02 9955018

Cod. Univ. Uff. UFRUIJ - Cod. Fisc. 97632150153 - Cod. Mecc. MIIC8EK004

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>Sito Web: <https://www.icwojtylagarbagnate.edu.it/>

E-mail: miic8ek004@istruzione.it - Pec: miic8ek004@pec.istruzione.it

Questo tipo di congedo va richiesto con specifica modulistica che verrà caricata sul sito, correlato di tutta la documentazione del caso (nelle more della produzione di tale documentazione, si invita chi avesse necessità di farne richiesta a passare dalla segreteria negli orari di ricevimento al pubblico).

Si ricorda che il Dirigente ha l'obbligo di accogliere la richiesta di congedo **entro un termine massimo di 30 giorni dalla presentazione della domanda**, al fine di verificarne la correttezza (art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001).

Si confida nel senso di responsabilità, nella massima correttezza e nella consueta collaborazione di tutto il personale per contemperare l'esercizio dei diritti tutelati con la tutela del diritto allo studio e il regolare funzionamento della comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Donat Cattin

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. rt. 3,
comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993*

